

ZWIĄZEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KSIĄŻKA INWENTARZOWA

(Gospodarza OSP)

OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

W

Instrukcja do księgi majątkowej (inwentarzowej) OSP

Książka majątkowa OSP służy do ewidencji obrotów materiałowych przedmiotami nietrwałymi w użytkowaniu i środkami trwałymi.

Książka składa się z czterech części:

- Część I - Ewidencja materiałowa
- Część II - Ewidencja przedmiotów nietrwałych
- Część III - Ewidencja środków trwałych
- Część IV - Ewidencja wyposażenia osobistego

Przy dokonywaniu zapisów w księdze majątkowej należy kierować się następującymi zasadami:

p

I. Ewidencja materiałowa służy do ewidencjonowania obrotów materiałów jednorazowych użytku, będących własnością OSP lub w dyspozycji OSP (benzyna, materiały budowlane itp.). Materiały kancelaryjne i do utrzymania czystości nie podlegają ewidencji. Na każdy rodzaj materiałów należy przeznaczyć jedną stronę, wpisując w nagłówku nazwę materiałów oraz jednostkę miary (kg, mb, m² itp.).

- rubr. 1 obejmuje numer dokonanej operacji
- rubr. 2 wpisuje się datę przychodu lub rozchodu materiału
- rubr. 3 należy wykazać: skąd zakupiono dany materiał lub dla jakich celów został on zużyty z powołaniem się na odpowiedni dowód np. r-k nr 237 CPN itp.
- rubr. 4 wpisuje się cenę jednostkową danego materiału
- rubr. 5-6 wykazuje przychody materiałów ilościowe i wartościowe. Wartość przychodu ustala się poprzez pomnożenie ilości (rubr. 5) przez cenę jednostkową (rubr. 4).
- rubr. 7-8 wykazuje ilościowe i wartościowe rozchody materiału
- rubr. 9-10 wykazuje aktualny stan ilościowy i wartościowy danego materiału.

II. Ewidencja przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu służy do księgowania obrotów przedmiotów nietrwałych. Jako przedmioty nietrwałe należy traktować przedmioty trwałego użytku, wartości jednostkowej do 3 500,00 zł (odzież, węże, wyposażenie bojowe, świetlicowe, administracyjne).

Przedmioty nietrwałe winny być ocechowane numerem inwentarzowym, rokiem oddania do użytku oraz nazwą OSP (np. 0/00 OSP Wąpielsk).

Skreślenie z ewidencji przedmiotów nietrwałych może być dokonane jedynie w oparciu protokół zniszczenia.

- rubr. 2 wykazuje numer inwentarzowy odpowiadający numerowi znajdującemu się na przedmiocie
- rubr. 3 należy wykazać datę oraz źródła przychodu i rozchodu z powołaniem się na dowód (np. 25.02.1994 PZ21 UG)
- rubr. 12 wykazuje miejsce użytkowania danych przedmiotów (np. świetlica). Rubrykę tę wypełnia się ołówkiem.

III. Ewidencja środków trwałych służy do ewidencjonowania obrotów środkami trwałymi. Jako środki trwałe traktuje się obiekty (strażnice), sprzęt gaśniczy (motopompy), pojazdy mechaniczne itp. wartości jednostkowej powyżej 3 500,00 zł. Środki trwałe powinny być ocechowane wg zasad podanych w punkcie 2 z dodaniem litery "T".

- rubr. 1 należy podawać kolejną liczbę zapisu
- rubr. 2 podaje się numer środka trwałego umieszczony na danym obiekcie
- rubr. 3 podaje się nazwę środka trwałego (np. Motopompa M-800, strażnica itp.)
- rubr. 4 w rubryce tej należy szczegółowo podać charakterystykę środka trwałego tj. krótki opis techniczny, Numer fabryczny, wydajność itp.
- rubr. 5 podaje się datę przyjęcia do użytku oraz dostawcę (np. zakup w Fundacji OSP dnia 5.10.1993)
- rubr. 6 wartość nabycia należy wykazać wartość zakupu łącznie z kosztami transportu i montowania. Odpisów amortyzacji i umorzeń nie dokonuje się
- rubr. 7 podaje się datę skreślenia z ewidencji oraz przyczyny z powołaniem się na dowód stanowiący podstawę likwidacji śr. trwał. (np. protokół przekaz. do UG z dnia....).

IV. Ewidencja wyposażenia osobistego służy do księgowego ujęcia wyposażenia osobistego poszczególnych członków OSP. Na każdego członka OSP wystawia się oddzielną kartę, w której wpisuje się przedmioty będące w jego użytkowaniu (umundurowanie).

- rubr. 1 podaje się kolejną liczbę zapisu
- rubr. 2 należy wpisać nazwę wydanego przedmiotu
- rubr. 3 wpisuje się datę wydania przedmiotu
- rubr. 4 ilość przedmiotów wydanych jednemu członkowi OSP
- rubr. 5 pobierający swoim podpisem potwierdza odbiór wydanych przedmiotów
- rubr. 6-8 wypełnia się przy zwrocie przez członka OSP wydanych przedmiotów, zniszczenia lub zagubienia.

CZĘŚĆ I

EWIDENCJA MATERIAŁOWA

Nazwa materiału	Jednostka miary
-----------------------	-----------------------

[illegible]

Nazwa materiału	Jednostka miary
-----------------------	-----------------------

[illegible]

CZĘŚĆ II

EWIDENCJA PRZEDMIOTÓW NIETRWAŁYCH

CZEŚĆ III

EWIDENCJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

CZĘŚĆ IV

EWIDENCJA WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO

Książka inwentarzowa (gospodarza OSP) zawiera 50 kartek

.....dnia.....

.....

(podpisy)